



SECRETARIA DA EDUCAÇÃO DO ESTADO DE SÃO PAULO

Secretaria Escolar Digital

Tutorial

dESCOLA

trabalho



Obter Acesso



Sumário

Introdução.....	3
Público-alvo	3
Obter Acesso.....	3

Introdução

Este Tutorial tem como objetivo orientar os usuários sobre o módulo Descola Trabalho da Plataforma SED – Secretaria Escolar Digital (<https://sed.educacao.sp.gov.br/>).

O módulo permitirá que as empresas se cadastrem e recebam as solicitações de orçamentos, baseados em suas atividades e relacionadas com as atividades do produto ou serviço solicitados pelas escolas.

Neste guia descrevemos os procedimentos e indicamos a utilização de cada funcionalidade.

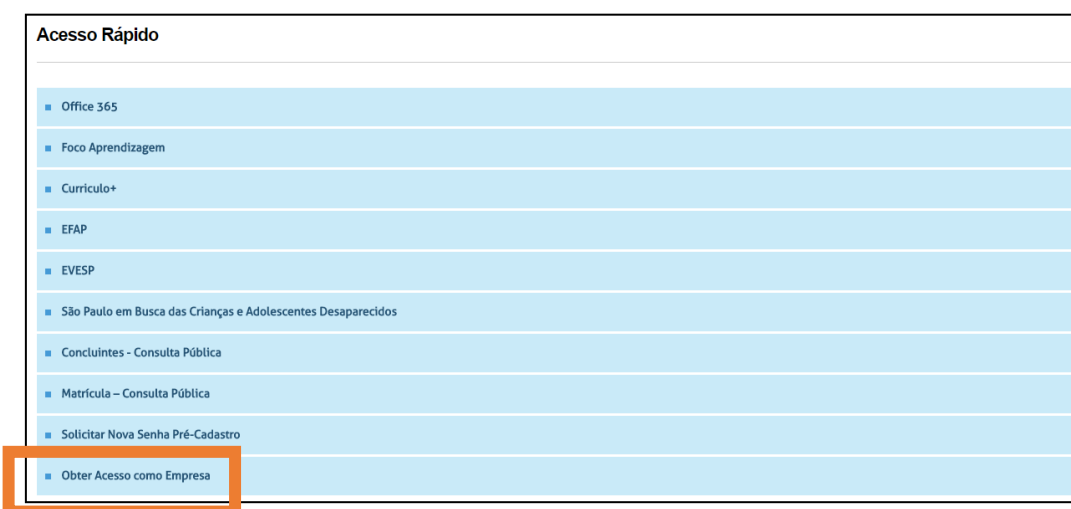
Público-alvo

Este manual é destinado aos usuários com o seguinte perfil:

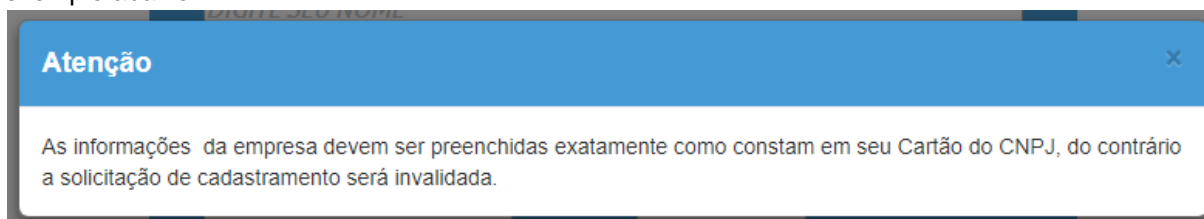
- Empresas (perfil Empresa)

Obter Acesso

- A Empresa Fornecedora deverá acessar a através da URL <https://sed.educacao.sp.gov.br/>
- O usuário deverá clicar na opção “Obter Acesso como Empresa”, o mesmo fica localizado na opção de Acesso Rápido, conforme imagem abaixo:



Após acessar a opção “Obter Acesso Empresa” o sistema deverá exibir a mensagem, conforme exemplo abaixo.



Após fechar a tela, o sistema apresentará a tela conforme exemplo abaixo.

* CAMPOS OBRIGATORIOS

NOME DO RESPONSÁVEL*

DIGITE SEU NOME

 RC RNE DO RESPONSÁVEL*

DIGITE SEU RG

X

UF

XX ▼

CPF DO RESPONSÁVEL*

DIGITE SEU CPF

DATA DE NASCIMENTO DO RESPONSÁVEL*

DD/MM/YYYY

DDD DO RESPONSÁVEL*

DIGITE SEU DDD

TELEFONE RESPONSÁVEL*

TELEFONE RESPONSÁVEL

E-MAIL DO RESPONSÁVEL*

DIGITE O E-MAIL

CONFIRME O ENDEREÇO DE E-MAIL*

CONFIRME O E-MAIL

CEP*

DIGITE O CEP

TIPO LOGRADOURO*

10A RUA ▼

LOGRADOURO*

DIGITE O LOGRADOURO

NÚMERO*

DIGITE O NÚMERO

COMPLEMENTO

DIGITE O COMPLEMENTO

BAIRRO*

DIGITE O BAIRRO

UF

Selecione... ▼

CIDADE*

▼



CONFIRMAÇÃO DE ENDEREÇO NO MAPA

LATITUDE*

LONGITUDE*

RAZÃO SOCIAL*

DIGITE A RAZÃO SOCIAL

CNPJ*

DIGITE O CNPJ

CARTÃO CNPJ* ⓘ

Escolher arquivo

Nenhum arquivo selecionado

ATIVIDADE PRINCIPAL/SECUNDARIA* ⓘ

Faça sua seleção aqui ▼

TERMOS DE USO:

 LI E CONCORDO

POLÍTICA DE PRIVACIDADE:

 LI E CONCORDO


ENVIAR

Todos os campos acima são de preenchimentos obrigatórios. Exceto caso o usuário escolha a opção “RNE”, o dígito do RG e o campo UF não serão obrigatórios.

Para preencher automaticamente os campos Latitude e Longitude, é possível preencher os dados do endereço e clicar em **Confirmação de Endereço no Mapa**.

Abrirá uma janela com o endereço no mapa e será necessário confirmar o endereço.

Após a finalização do preenchimento, o usuário deverá clicar no botão “Enviar”.

 O FDE validará as informações do cadastro da empresa e caso aprovado, a empresa receberá um link com o acesso (login e senha).

Caso não seja aprovado, a empresa receberá um email com a negativa do cadastro.